内蒙古民族大学竞价网



扫描关注微信 采购全流程提醒跟踪

用户手册

2019年8月28日

1、用户注册

1.1 民族大学官网主页下方点击 "高校竞价网"

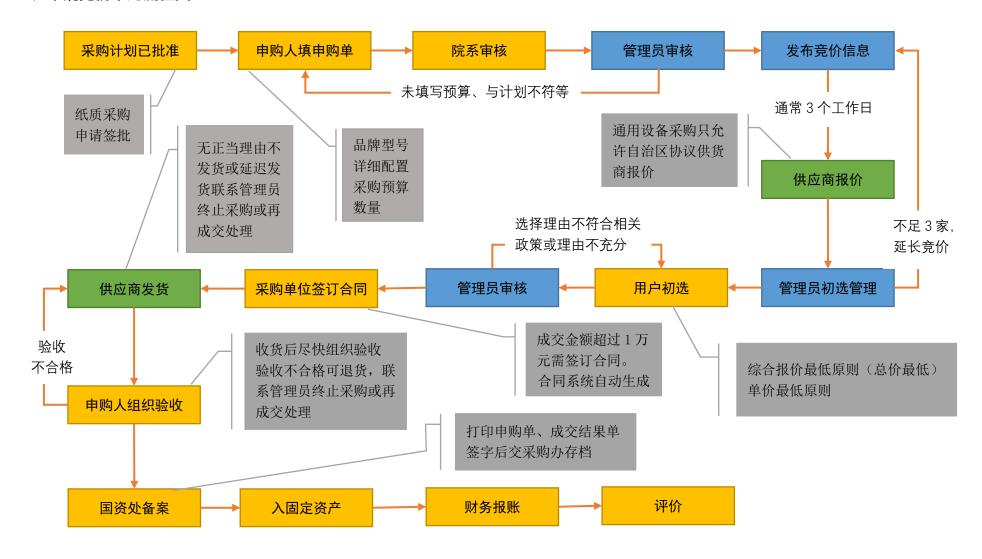
院系速递			more	学术动	学术动态		more	媒体民大		more	e
各学院开展新学期实验室、学生宿舍等安全 0			08-28	【通知】	青年学者创新联	盟"科技前沿讲坛。	08-28	【光明日报】内蒙	古民族大学附属医	院 07-3	30
蒙古学学院召开2019版人才培养方案校内			08-28	蒙古学学	院举办哈布图哈	萨儿与阿鲁科尔	08-17	【中国作家网】中	外民族/族裔文学文	化 07-2	19
附属医院党支部组织开展"巾帼心向党 重 08			08-28	机械工程	学院邀请天津理	工大学毕大森教	07-05	【北方文学】中外	民族/族裔文学文化	专 07-2	19
旅游与航空服务学院开展2019年署期"三下 08			08-25	蒙医药学	院邀请澳大利亚	新英格兰大学两	07-04	【人民网】横跨千	里草原送健康	07-2	17
旅游与航空服务学院开展2019年暑期"三下 08-2			08-23	文学院邀请蒙古国立大学孔子学院院长朱			07-02	【通辽日报】中外民族/族裔文学文化专. 07			.7
附属医院举办普法知识专题讲座 08-			08-17	旅游与航	,空服务学院举办"	蒙古族服饰研究	06-27	【内蒙古日报蒙文	报】神奇的蒙医疗	 07-0	13
相关链接:	11-01415	校长信箱 教育部	数字 科技	交园平台 部	两学一做 教育厅	本专科招生网 科技厅	在线捐赠 教育科研网	校友会] 中国大学	基金会高校竞价网	采购信息	

1.2 注册

www.soe	asycenter.com			请使用 8 位工号注册,如 20198888				
首页	竞价采购 招	标采购	帮助中心					
高校教师注册								
	*登录名:			最少3位,最长20位(只能输入字母与数字的组	1合)			
	*真实姓名:			最长20位				
	*密码:			最少6位,最长20位				
	*确认密码:			最少6位,最长20位				
	*所属高校:	请选高校	~					
	所属校区:	请选择校区	~					
	所属院系:	请选择院系	~					

1.3 各部门需指定一名院级审批人员,审核本单位采购申请单,注册后报采购办 备案。

2、常规竞价采购流程图:



3、登录系统



4、填写申购单



4.1、点击采购类型对应的图标后进入填单页面,按照页面项目进行填写(带有 红色星号为必填项目,我校要求<mark>预算金额为必填项目</mark>)

4.2、自报价

自报价指采购人通过其他途径询价,并将询价结果录入并参与竞价,自报价厂家可不参加网上竞价。申购项目自报价信息和自报厂家信息两个信息可以不填,如果需要填写就必须两个都填写。

5、发布审批

- 5.1 院系审核人员审核后提交
- 5.2 竞价网管理员 (即招标办工作人员) 进行审核, 并指定竞价截止时间。
- 5.3 审核通过后,系统自动发布采购公告,任何人均可浏览。



6、竞价

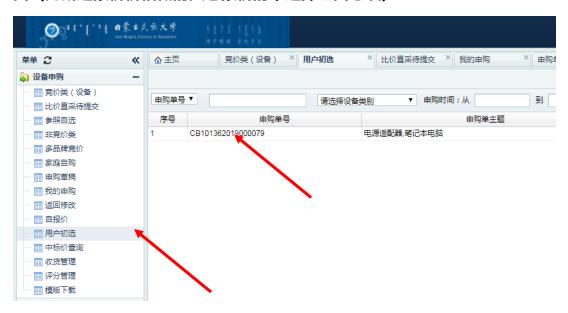
供应商可以查看到该申购单的竞价公告,并进行报价。

7、初选管理(管理员操作)

截止竞价后, 申购单会转到"初选管理"节点, 如果竞价供应商数量太少(比如没有供应商报价), 管理员可以对此单延长竞价, 未报价的供应商可以在延长竞价后进行报价; 如果管理员认为竞价已经足够充分, 可以转用户初选。

8、用户初选

8.1、由申购用户进行操作,在"我的申购"-"用户初选"可以查看等待用户选择成交供应商的申购单,进入详情后可以选取成交供应商并填写选择或不选择理由(比所选报价价格低的其它报价的不选择理由必填)



8.2、用户初选页面默认为单价最低原则



在用户初选详情页面点击供应商名称可以查看其企业信息、评价等信息。

8.3、切换"根据总价选择"

用户也可根据总价选择(采购品目较多时建议采用该模式),并填写选择 理由和未中标理由。



9、结果审批 (一审)

9.1、用户初选提交后,会进入"一审"环节,管理员可以在"结果审批"-"一审"中查看需要审批的申购单,一审可以直接发布成交结果,也可以转到二审。 9.2、如果所选成交供应商不符合规定或用户填写的选择/不选择理由需要修改, 管理员可以驳回该申购单,则申购用户可以在"我的申购"-"用户初选"修改供应商的选择方案和选择/不选择理由。

10、合同

发布成交后,即可与成交企业联系发货事宜。成交价 1 万元以上的还需打印合同,填写商务条款,并按学校合同签批流程签订采购合同。

11、收货

供应商发货后,在我的申购菜单下的待收货菜单进行收货确认

12、验收

确认收货后,在我的申购菜单下的待验收菜单进行验收确认



13、备案

验收合格后,在我的申购菜单下,打印"成交结果单",打印"申购单"。 项目负责人和验收人员签字确认,纸质版交采购办备案。

14、评价

发布中标后,在我的申购菜单下的待评价菜单对供应商进行评价。