

内蒙古亿信招标有限责任公司

公 开 招 标 文 件

项目名称：内蒙古民族大学采购保安服务采购项目
项目编号：NMGZCS-G-F-210392

2021年08月

第一章 投标邀请

内蒙古亿信招标有限责任公司受内蒙古民族大学委托，采用公开招标方式组织采购保安服务采购项目。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：保安服务采购项目

批准文件编号：项目流水号[2021]06576号

招标文件编号：NMGZCS-G-F-210392

2.内容及分包情况（技术规格、参数及要求）

包号	货物、服务和工程名称	采购需求	预算金额（元）
1	保安服务采购项目	详见招标文件	4,032,000.00

二.投标人的资格要求

1. 投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.到提交投标文件的截止时间，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（以通过查询“信用中国”网站和“中国政府采购网”网站的信用记录内容为准。）

3. 其他资质要求：

合同包1（保安服务采购项目）：

投标人应具有公安机关核发的在有效期内的保安服务许可证

三.获取招标文件的时间、地点、方式

获取招标文件的期限：详见招标公告；

获取招标文件的地点：详见招标公告；

获取招标文件的方式：投标人可从内蒙古自治区政府采购网查阅采购信息、预览招标文件。登录内蒙古自治区政府采购网获取招标文件。

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为 无 元人民币。

五.递交投标（响应）文件截止时间、开标时间及地点

递交投标（响应）文件截止时间：详见招标公告

投标地点：详见招标公告

开标时间：详见招标公告

开标地点：详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称：内蒙古亿信招标有限责任公司

地址：内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区金隅环球中心C座（3号楼）12楼

邮政编码：010010

联系人：辛维平

联系电话：0471-3289285

账户名称：系统自动生成的缴交账户名称

开户行：详见投标人须知

账号：详见投标人须知

采购单位名称：内蒙古民族大学

地址：内蒙古自治区通辽市科尔沁区霍林河大街西536号

邮政编码：

联系人：那顺

联系电话：0475-8314214

内蒙古亿信招标有限责任公司

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	分包情况	共1包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标办法	合同包1（保安服务采购项目）：综合评分法
6	获取招标文件时间（同招标文件提供期限）	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同递交投标文件截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	电子投标文件在投标截止时间前递交至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）非加密的电子版投标文件U盘（或光盘）1份（开标现场递交） （3）纸质投标文件正本0份，副本0份，副本可以是正本签字盖章后的复印件(开标现场递交)。
10	中标人确定	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
11	备选方案	不允许
12	联合体投标	包1： 不接受
13	采购机构代理费用	收取
14	代理费用收取方式	向中标/成交供应商收取

15	投标保证金	本招标项目采用“虚拟子账户”方式收退投标保证金，请投标人按照本招标文件的相关要求进行缴纳。 同时，本项目允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。选择非“虚拟子账户”进行保证金缴纳的，投标人应当在投标文件中附相关证明材料，同时在开标现场提供证明材料原件。 备注：若本项目采用远程不见面开标，请将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中。 保安服务采购项目：保证金人民币：80,640.00元整。 开户单位：系统自动生成的缴交账户名称。 开户银行：投标人在内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台获取招标文件后，根据其提示自行选择要缴纳的投标保证金银行。 银行账号：内蒙古自治区政府采购网根据投标人选择的投标保证金银行，以合同包为单位，自动生成投标人所投合同包的缴纳银行账号（即多个合同包将对应生成多个缴纳账号）。投标人应按照所投合同包的投标保证金要求，缴纳相应的投标保证金。 特别提示： 1、投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。 2、投标人在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（招标编号：***、合同包：***）的投标保证金”。
----	-------	--

16	电子招投标	各投标人应当在投标截止时间前上传加密的电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网”未在投标截止时间前上传电子投标文件的，视为自动放弃投标。投标人因系统或网络问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间及时拨打联系电话0471-8936878。 不见面开标（远程开标）： 1. 项目采用不见面开标（网上开标），如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行电子开标时，将会由开标负责人视情况来决定是否允许投标人导入非加密电子投标文件继续开标。本项目采用电子评标（网上评标），只对通过开标环节验证的电子投标文件进行评审。 2. 电子投标文件是指通过投标客户端编制，在电子投标文件中，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。加密后，成功上传至内蒙古自治区政府采购网的最终版指定格式电子投标文件。 3. 使用投标客户端，经过编制、签章，在生成加密投标文件时，会同时生成非加密投标文件，投标人请自行留存。 4. 投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录开标系统进行签到，填写联系人姓名与联系号码。 5. 开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。（请各投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体环境要求详见操作手册（内蒙古自治区政府采购网--政采业务指南）） 6. 开标时出现下列情况的，将视为逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当视为投标无效处理。 （1）投标人未按招标文件要求参加远程开标会的； （2）投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密； （3）经检查数字证书无效的投标文件； （4）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。 7. 投标人必须保证在规定时间内完成项目已投标标段的电子投标文件解密。
17	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式”要求，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
18	投标客户端	投标客户端需要自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”下载。
19	是否专门面向中小企业采购	合同包 1 （保安服务采购项目）：否
20	有效供应商家数	包1：3 此数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、评标或直接废标；文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。
21	报价形式	合同包 1 （保安服务采购项目）：总价
22	项目兼投兼中规则	兼投兼中：本项目兼投兼中。
23	其他	

二.投标须知

1.投标方式

1.1投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人须在内蒙古自治区政府采购网（<http://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）投标人库填写相关信息后才可进行网上投标操作。所需资料及办理流程请登录“内蒙古自治区政府采购网”进行查询。

登录内蒙古自治区政府采购网门户网站（<http://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）页面，点击“政府采购云平台”，输入登录“账号”、“密码”、“验证码”；登录完成点击右边“执行交易”进入网上投标页面，点击“应标”二级菜单“项目投标”从待投标列表中选择投标项目，进入投标页面选择右侧对应的，要投标的包号填写“联系人”、“联系人联系号码”等信息点击“确认投标”按钮。

通过内蒙古自治区政府采购网（<http://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）获取所投项目招标文件，并按照本招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

同时，满足本招标文件关于投标的其他要求后，方可完成投标。

1.2缴纳投标保证金（如有）。本采购项目采用“虚拟子账号”形式收退投标保证金，每一个投标人在所投的每一项目下合同包会对应每一家银行自动生成一个账号，称为“虚拟子账号”。在进行投标信息确认后，应通过应标管理-已投标的项目，选择缴纳银行并获取对应不同包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，通过转账至上述账号中，付款人名称必须为投标单位全称且与投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。

1.3查看投标状况。通过应标管理-已投标的项目可查看已投标项目信息。

2.特别提示：

2.1缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

4.当事人

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指本项目采购单位。

4.2“采购代理机构”是指本次招标采购项目活动组织方。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古亿信招标有限责任公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标人或者推荐中标候选人的临时组织。

4.5“中标人”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照规定提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的资格要求。由同一资质条件的投标人组成的联合体，应当按照资质等级较低的投标人确定联合体资质等级。

6.5联合体各方不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定事项对采购人承担连带责任。

6.7投标时，应以联合体协议中确定的主体方名义投标，以主体方名义缴纳投标保证金，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及度量衡单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

- 8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。
- 8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。
- 8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间**15**日前，不足**15**日的，顺延投标截止之日，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布澄清或者变更公告进行通知。澄清或者变更公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式”进行编写（可以增加附页），作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1 投标人应按照“第四章招标内容与要求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价明细表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4 对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

注：修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

5.投标有效期

5.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

5.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

6.投标保证金

6.1投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、开户银行、行号、开户单位、账号和招标文件本章“投标须知”规定的投标保证金缴纳要求递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

6.2投标保证金的退还：

（1）投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投合同包结果公告发出后**5**个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外；

（2）未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起**5**个工作日内退还；

（3）中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起**5**个工作日内退还。

6.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格；
- （2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同；
- （3）在签订合同时，向采购人提出附加条件；
- （4）不按照招标文件要求提交履约保证金；
- （5）要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容；
- （6）要求更改招标文件和中标结果公告的实质性内容；
- （7）法律法规和招标文件规定的其他情形。

7.投标文件的修改和撤回

投标人在提交投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容旁签署（法人或授权委托人签署）、盖章、密封和上传至系统后生效，并作为投标文件的组成部分。

在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

8.投标文件的递交

在招标文件要求提交投标文件的截止时间之后送达或上传的投标文件，为无效投标文件，采购单位或采购代理机构拒收。采购人、采购代理机构对误投或未按规定时间、地点进行投标的概不负责。

9.样品（演示）

9.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

9.2 开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

9.3 评标结束后，中标人与采购人共同清点、检查和密封样品，由中标人送至采购人指定地点封存。未中标投标人将样品自行带回。

六.开标、评审、结果公告、中标通知书发放

1.网上开标程序

1.1主持人按下列程序进行开标:

- (1) 宣布开标纪律;
- (2) 宣布开标会议相关人员姓名;
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密,由采购人或者采购代理机构工作人员当众宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容(以开标一览表要求为准);
- (4) 参加开标会议人员对开标情况确认;
- (5) 开标结束,投标文件移交评标委员会。

1.2开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义,以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的,应当当场提出询问或者回避申请,开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

1.3 投标人不足三家的,不得开标。

1.4备注说明:

1.4.1若本项目采用不见面开标,开标时投标人使用 CA证书参与远程投标文件解密。投标人用于解密的 CA证书应为该投标文件生成加密、上传的同一把 CA 证书。

1.4.2若本项目采用不见面开标,投标人在开标时间前30分钟,应当提前登录开标系统进行签到,填写联系人姓名与联系号码;在系统约定时间内使用 CA 证书签到以及解密,未成功签到或未成功解密的视为其无效投标。

1.4.3投标人对不见面开标过程和开标记录有疑义,应在开标系统规定时间内在不见面开标室提出异议,采购代理机构在网上开标系统中进行查看及回复。开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

2.评审(详见第六章)

3.结果公告

中标人确定后,采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告,同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人,中标结果公告期为 1 个工作日。

项目废标后,采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布废标公告,废标结果公告期为 1 个工作日。

4.中标通知书发放

发布中标结果的同时,中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书,中标通知书是合同的组成部分,中标通知书对采购人和中标投标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后,采购人不得违法改变中标结果,中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的,可以向采购人或采购代理机构提出询问,采购人或采购代理机构应当在3个工作日内做出答复,但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的,采购代理机构应当告知其向采购人提出。

为了使提出的询问事项在规定时间内得到有效回复,询问采用实名制,询问内容以书面材料的形式亲自递交到采购代理机构,正式受理后方可生效,否则,为无效询问。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内,以书面形式向采购人提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的,可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的,应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人应当在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人,但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的,采购人应当暂停签订合同,已经签订合同的,应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (一) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑项目的名称、编号;
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

注:对招标文件质疑的,还需提供已依法获取其可质疑的招标文件的证明材料(在投标人系统中自行截图)。

投标人为自然人的,应当由本人签字;投标人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

投标人可以授权代表进行质疑,且应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人在提出质疑时,请严格按照相关法律法规及质疑函范本要求提出和制作,否则,自行承担相关不利后果。

对捏造事实,提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行恶意质疑的,一经查实,将上报监督部门,并给以相应处

罚。

2.6 接收质疑函的方式：为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑采用实名制，且由法定代表人或授权代表亲自递交至采购人或采购代理机构，正式受理后方可生效。

联系部门：采购人、采购代理机构（详见第一章 投标邀请）。

联系电话：采购人、采购代理机构（详见第一章 投标邀请）。

通讯地址：采购人、采购代理机构（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出书面答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督部门进行投诉。投诉程序按《政府采购法》及相关规定执行。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

第三章 合同与验收

一.合同要求

1.一般要求

1.1采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

合同签订双方不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。

政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4拒绝签订采购合同的按照相关规定处理，并承担相应法律责任。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2. 合同格式及内容

2.1具体格式见本招标文件后附拟签订的《合同文本》（部分合同条款），投标文件中可以不提供《合同文本》。

2.2《合同文本》的内容可以根据《民法典》和合同签订双方的实际要求进行修改，但不得改变范本中的实质性内容。

二.验收

中标人在供货、工程竣工或服务结束后，采购人应及时组织验收，并按照招标文件、投标文件及合同约定填写验收单。

政府采购合同（合同文本）

甲方：***（填写采购单位）

地址（详细地址）：

乙方：***（填写中标投标人）

地址（详细地址）：

合同号：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，甲、乙双方就（填写项目名称）（政府采购项目编号、备案编号：），经平等自愿协商一致达成合同如下：

一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

1、合同格式以及合同条款

2、中标结果公告及中标通知书

3、招标文件

4、投标文件

5、变更合同

二、本合同所提供的标的物、数量及规格等详见中标结果公告及后附清单。

三、合同金额

合同金额为人民币 万元，大写：

四、付款方式及时间

***（见招标文件第四章）

五、交货安装

交货时间：

交货地点：

六、质量

乙方提供的标的物应符合国家相关质量验收标准，且能够提供相关权威部门出具的产品质量检测报告；提供的相关服务符合国家（或行业）规定标准。

七、包装

标的物的包装应按照国家或者行业主管部门的技术规定执行，国家或业务主管部门无技术规定的，应当按双方约定采取足以保护标的物安全、完好的包装方式。

八、运输要求

（一）运输方式及线路：

（二）运输及相关费用由乙方承担。

九、知识产权

乙方应保证甲方在中国境内使用标的物或标的物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

十、验收

(二) 对标的物的质量问题, 甲方应在发现后向乙方提出书面异议, 乙方在接到书面异议后, 应当在 日内负责处理。甲方逾期提出的, 对所交标的物视为符合合同的规定。如果乙方在投标文件及谈判过程中做出的书面说明及承诺中, 有明确质量保证期的, 适用质量保证期。

第四章 招标内容与技术要求

一、项目概况：

服务名称：保安服务

采购预算：403.2万元/年

采购方式：公开招标

采购内容：

（一）服务主要内容：供应商为内蒙古民族大学提供保安服务，主要包括门卫值班、重点场所守护、校园巡逻、学校大型活动与会务工作的秩序维护和安全保障、校内临时性应急处置工作，并做好校内防火、防盗、防破坏、防事故等安全保卫工作。

（二）服务要求：见“二、保安服务的具体内容及要求”。

（三）人员配备：供应商需派驻保安员120人，年龄在18-45周岁以内。

合同包1（保安服务采购项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	自合同签订之日起一年，本项目采取一次招标三年沿用、实行一年一考核一签合同的办法。
标的提供的地点	内蒙古民族大学。具体为：内蒙古民族大学霍林河校区、西拉木伦校区、滨河园区门卫、图书馆、博物馆、幼儿园、创新创业中心、离退休工作处、前进路封闭段、师范生技能中心、继续教育学院楼、研究生公寓以及学校租用场所所属范围内的治安防范设施等相关的门禁、执勤室、楼宇等。
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例25%，按季度付款 2期：支付比例25%，按季度付款 3期：支付比例25%，按季度付款 4期：支付比例25%，按季度付款
验收要求	1期：按照政府采购合同约定执行
履约保证金	收取比例：5%,说明：合同签订后，中标供应商需以支票、汇票、本票、保函等非现金形式向采购人交纳中标金额5%的履约保证金。履约保证金待一年服务期满后无利息退还。如中标人未按合同约定履约，履约保证金将不予退还。
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 （元）	分项预算总价 （元）	面向对象情况	所属行业	招标技术要求
1		安全服务	安全服务	项	1.00	4,032,000.00	4,032,000.00	非面向中小企业	物业管理	详见附表一

附表一：安全服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		一、基本原则 双方以保障执勤场所安全为第一目标，供应商通过派出符合《保安服务管理条例》（中华人民共和国国务院第564号令）和内蒙古民族大学要求的保安员为内蒙古民族大学提供保安服务，防范外部对执勤场所的不法侵害，及所属门卫等岗位范围内教职工、学生人身、财产安全等。协助内蒙古民族大学做好即时性校内外活动的安保执勤任务。

双方应诚信合作、充分沟通、统一协调、密切配合，共同维护执勤场所正常教学秩序，保障安全运营、门卫畅通有序。

二、保安服务的具体内容及要求

（一）服务内容、要求： 供应商根据内蒙古民族大学保安服务需求，向内蒙古民族大学提供保安服务，履行保安服务职责，内蒙古民族大学履行监管职责。供应商服务内容主要包括门卫值班、重点场所守护、校园巡逻、学校大型活动与会务工作的秩序维护和安全保障、校内临时性应急处置工作，并做好校内防火、防盗、防破坏、防事故等安全保卫工作以及多媒体教室钥匙看管、门前卫生清扫等工作。

（二）执勤时间：全天候24小时。

（三）执勤点：内蒙古民族大学。具体为：内蒙古民族大学霍林河校区、西拉木伦校区、滨河园区门卫、图书馆、博物馆、幼儿园、创新创业中心、离退休工作处、前进路封闭段、师范生技能中心、继续教育学院楼、研究生公寓以及学校租用场所所属范围内的治安防范设施等相关的门禁、执勤室、楼宇等。具体岗位设置、用人需求如下：

序号	服务岗位	岗位要求总人数	备注
1	民大校园保安队长	4	总负责1人，三校区各1人
2	封闭路南门	3	实行ABC班
3	研究生公寓	2	实行AB班
4	幼儿园	2	实行AB班
5	图书馆二楼	4	实行AB班
6	图书馆一楼	4	实行AB班
7	博物馆	2	实行AB班
8	大学生创业中心	2	实行AB班
9	进前佳超市东门	2	实行AB班
10	滨河园区西门	6	实行AB班
11	滨河园区东门	4	实行AB班
12	西拉木伦校区南门	6	实行AB班
13	西拉木伦校区西门	4	实行AB班
14	西拉木伦校区逸夫楼	3	实行ABC班
15	西拉木伦校区理工楼	4	实行AB班
16	西拉木伦校区明安图楼	3	实行ABC班
17	西拉木伦校区明安图副楼	3	实行ABC班
18	西拉木伦校区农学楼	3	实行ABC班
19	西拉木伦校区实验楼	4	实行AB班
20	西拉木伦校区医学楼	3	实行ABC班
21	西拉木伦校区工程实训中心楼	3	实行ABC班
22	西拉木伦校区蒙医药楼	3	实行ABC班
23	西拉木伦校区留学生国际楼	3	实行ABC班
24	霍林河校区南门	6	实行AB班
25	霍林河校区西门	4	实行AB班
26	霍林河校区励志楼	3	实行ABC班

27	霍林河校区教一思源楼	3	实行ABC班
28	霍林河校区教二博学楼	3	实行ABC班
29	霍林河校区教三明理楼	3	实行ABC班
30	霍林河校区教四崇德楼	3	实行ABC班
31	霍林河校区教五至善楼	3	实行ABC班
32	大学生事务中心	3	实行ABC班
33	继续教育学院楼	2	实行AB班
34	师范生技能训练中心楼	2	实行AB班
35	巡逻队	8	实行AB班，每班三校区各4人
36	合计	120	

（四）校区大门门卫职责：

- 1.对校园及大门周边的自行车、电动车、燃油车及机动车进行管理，确保校园内及大门周边的交通秩序和交通安全。
- 2.禁止闲杂人员进入校园，维护校门口的治安秩序。
- 3.晚22:30分后对外出学生进行登记，无校方准出手续不得私自放学生外出。
- 4.对外来办事人员和车辆要详细询问、仔细检查并进行信息登记，未经校方监管部门准许，不得进入校园。禁止无关人员进入校园。
- 5.协助学校处置发生在校园的突发事件、应急事件。
- 6.按照内蒙古民族大学要求，规范、完整填写值班值勤记录。
- 7.保持内蒙古民族大学提供的执勤值班场所的整洁、有序。对于内蒙古民族大学提供的电器设备安全、规范使用，防止出现人员伤亡、财产损失等情况。
- 8.工作期间须站岗执勤，同一时间必须保证至少有2人在站岗执勤；且服装得体、站姿规范。

（五）楼宇门卫职责：

- 1.保安楼宇大厅内入口登记处站岗（或可根据实际情况坐在入口登记处）。
- 2.负责外来人员的询问、登记，定时巡视楼宇，维持楼宇秩序，并做好值班交接班记录和来访记录。
- 3.掌握本楼内办公室、教室、微机室、语音室、实验室、琴房、画室及仓库等基本情况。熟悉本楼的消防通道和疏散通道，发生紧急事件时除及时报告外，要立即有序疏导。
- 4.协助后勤处物业管理中心检查楼内空闲教室的电灯、多媒体、扩音设备的关闭工作。
- 5.师生在非正常上课使用教室时，需要有教室审批表，保安人员要见到物业管理中心审批后，在使用时要核实审批表上的内容和现场使用是否一致，如一致方可让其使用

★	1	。 6.教室桌椅等物品未经后勤处批准不得私自出楼。其它设施设备及各类试验用品、药品的出入要有出入手续，并做好《物品进出登记》。 7.楼内拾到的物品、钱包等师生的贵重物品进行接收登记，并上交管理部门，由管理部门联系相关学院进行归还。 8.做好本楼清楼工作，关闭教室及走廊、卫生间的门窗、灯具。 9.负责通道门的开放和关闭。 10.对楼内防火、防盗、跑冒滴漏等情况进行不定时检查。 11.负责楼前电动车、自行车摆放等车辆的管理，并引导停放到指定位置。 12.严禁校外人员、外卖、学生带餐饮和食品进入楼内。 13.负责四、六级考试，普通话测试、艺术类考试、计算机考试等各类大型考试的服务工作，按照各部门的具体要求做好服务工作。(包括封楼、电铃设置等工作)等，并对考试用品进行暂时保管。 14.门厅内没经允许不能乱贴乱放物品等。 15.保安人员不能拾师生遗留到教学楼内的教学用品，不能拾矿泉水瓶、纸壳等垃圾。 。 16.教学楼开关楼门时间:晚22: 30;早:夏季6:00， 冬季6: 30。 17.负责值班执勤场所（值班室、楼梯、大门附近）清理卫生、清扫积雪等工作。 18.完成学校临时交办的与所管楼宇相关的工作任务。 （六）巡逻保安人员职责： 1.供应商巡逻保安人员严格按照内蒙古民族大学要求开展巡逻排查工作，执勤时间为24小时。 2.供应商巡逻人员在内蒙古民族大学三校区范围内进行不间断地巡逻，发现问题及时向内蒙古民族大学有关部门报告，并协助有关部门维持秩序，处理各类突发事件。 （七）其他 内蒙古民族大学开展大型活动时，供应商应抽调保安人员协助内蒙古民族大学有关部门完成活动期间秩序维护、安全保障工作。 三、采购单位对供应商的监督检查 （一）内蒙古民族大学委托供应商提供保安服务的执勤范围，必须具备公安机关核发的保安服务许可证（且在有效期内）。执勤范围和安全防护设施必须符合国家法律、法规、公安部门的备案。 （二）内蒙古民族大学将协助供应商完成对进驻场所保安服务环境的前期勘察，并

与供应商共同确定保安员数量、重点岗位设置，保安服务操作流程。

（三）内蒙古民族大学有权对供应商提供的保安员进行选择、调配，有权根据执勤场所具体情况对保安服务内容进行调整、补充。

（四）内蒙古民族大学有权对供应商保安员进行日常安全教育培训；有权对供应商提供的保安服务工作进行监督检查和评价；有权要求供应商对违反合同的行为进行督促整改；内蒙古民族大学有权对不称职保安员更换、辞退，内蒙古民族大学有权对违规违纪者进行问责追责。

（五）内蒙古民族大学有权在学校临时的考试类、文艺体育类、大型会议、庆典类等事务中因人员不够等原因临时调用保安人员协助学校开展此类工作。

（六）内蒙古民族大学校园环境改造涉及执勤时间调整、特殊服务需求等相关保安服务内容临时变更，内蒙古民族大学将提前告知供应商。

（七）内蒙古民族大学对供应商保安服务进行监管，并履行对保安服务工作的日常监管和考核评价职责，同时，将监管和考核评价结果反馈供应商。内蒙古民族大学对供应商人员配备和履职情况监管过程中，发现供应商保安员履职不到位，出现重大责任事故，追究供应商及其保安员履职责任。

具体如下：

- 1.供应商派驻保安人员在上岗期间出现饮酒、酗酒或酒后上岗行为，对当事人给予开除处理；对供应商处以经济处罚（扣发）**1000元**并警告；
- 2.供应商派驻保安人员在上岗期间空岗、脱岗行为，一次性扣发**500元/人**；对供应商处以经济处罚（扣发）**1000元**并警告；
- 3.供应商派驻保安人员在上岗期间未按照要求统一服装、着装不整，一次性扣发**50元/人**；对供应商处以经济处罚（扣发）**500元**并警告；
- 4.供应商派驻保安人员在上岗人员工作期间工作态度恶劣、工作不认真，一次性扣发**50元/人**；对供应商处以经济处罚（扣发）**500元**并警告；
- 5.供应商派驻保安人员履职不到位导致内蒙古民族大学资产、财产以及其他利益受到损坏，内蒙古民族大学追究供应商管理责任，并有权要求予以赔偿。

（八）其他要求事项

- 1.内蒙古民族大学对供应商派出的保安员的岗位设置具有决定权，可对供应商的管理工作提供有效的意见和建议。
- 2.供应商应针对本项目建立保安服务方案，以及组织架构、人员录用等内容的规章制度。
- 3.供应商必须严格按照项目所在地的相关劳动法规和保险条例，为保安员提供完善的劳动权益保障。
- 4.供应商在日常管理中要建立交接班、请（休）假等登记等制度，内蒙古民族大学有权查阅记录。如因保安员的休请假、撤换或辞退造成保安人数的空缺，供应商应在**1日**

内予以补充。

5.内蒙古民族大学有权提出更换不符合使用要求或损害学校利益的保安员。内蒙古民族大学提出更换要求并与供应商协商，协商完成后供应商应在个3个工作日内予以更换。

7.若发生劳动争议或出现伤、病及意外死亡情况时，由供应商负责处理。

8.中标项目不得转包。

四、对供应商的其他要求

（一）供应商应是依据《保安服务管理条例》（中华人民共和国国务院第564号令）设立、具有法人资格、公安部门备案，并办理了工商行政登记注册，能够独立承担民事责任的经济实体。

（二）供应商及其保安员为内蒙古民族大学提供保安服务，防范不法分子对执勤场所的不法侵害，及教职工、学生人身、财产安全，共同维护执勤场所正常教学秩序，保障安全运营、门卫畅通有序。

（三）供应商应对派驻学校的保安员进行严格审查，并向内蒙古民族大学提供保安员基本信息（需每月更新一次人员花名册）。如有人员变动，必须及时通知内蒙古民族大学并更新人员信息。

并应满足如下要求：

1.供应商派驻的保安人员应忠于职守，具有高度的责任心，工作认真负责，为人正直，不畏强暴，处事果敢，思路敏捷;要求设一名具有校园安保管理工作经验的保安队长。

2.供应商派驻的保安人员工作中应做到语言文明、礼貌待人、行为得体，不借故刁难，不以职谋私，政治素质好、作风正派、身心健康、无违法犯罪前科和不良嗜好；

3.供应商派驻的保安人员要求身高165cm以上，形象气质好，身体健康，并与供应商签订正式劳动合同的人员为内蒙古民族大学提供保安服务。供应商应将派出的保安员的身份证复印件、照片等资料进行备案备查。供应商对提供上述资料的合法性、真实性承担法律责任。

4.供应商派驻保安员由供应商负责全程管理，供应商接受内蒙古民族大学对派驻的保安员的工作指导、日常监管和评价，接受内蒙古民族大学对不称职的保安员提出的人员调整要求，并保证在接到内蒙古民族大学提出人员调整要求后，及时完成人员调整。

5.供应商派驻保安员配备符合《保安服务管理条例》和公安部门规定的制式服装、武装带、警械、保安服务号码胸牌等。保安员在岗工作期间，应按规定要求着装和佩戴。并保证全体保安员服装款式、佩戴一致，要有相应标志。

6.供应商派驻保安员应参与内蒙古民族大学组织的突发事件处置预案演练，熟悉内蒙古民族大学突发事件处置预案内容和处置工作流程，积极配合内蒙古民族大学依法、及时、有效的处置突发事件。并安排人员参与内蒙古民族大学的临时或既定的各类大型活动管理及日常及时性的校内外活动管理。

	7.供应商应保持派驻保安员的相对稳定。如需人员调换，供应商须提前3天以书面形式将拟调换人员的基本信息情况报送内蒙古民族大学审核，待内蒙古民族大学审核同意认可后，供应商新调换的保安员方能正式上岗。 8.供应商应与保安员签订保密协议，约束保安员遵守职业道德，严格工作秘密和商业秘密，强化内部风险控制，防范案件发生。 9.供应商应安排专人作为与内蒙古民族大学的工作联系人，负责与内蒙古民族大学就保安服务的监管、工作规划等进行协调、沟通，并根据实际工作情况召开工作联系会，互相通报保安服务情况和监管情况及本合同履行情况，制定下一步的工作计划。 10、每个点位配备一个对讲机、执法记录仪及其他安保装备。 五、合作要求和保密要求 （一）合作要求 1.为保障工作协调机制畅通，供应商和采购人应成立工作联络小组，建立联席会议制度，研究和解决双方合作过程中遇到的问题，实施对本合同履行情况的监督。 2.供应商和采购人应就合同履行过程中突发事件处置共同协商制定相应的应急预案，建立有效的突发事件应急处置联动机制。不同类别的突发事件处置预案演练每年至少联合举行一次，并根据实际情况不断对突发事件应急处置预案进行充实、完善。协商各类临时活动或既定的大型活动的人员安排和管理。 （二）保密要求 供应商和采购人应妥善保管好保安员及服务内容的相关资料，并进行保密，不得以任何方式擅自使用、复制、传播、散布、公布和向第三方披露，否则将承担相应法律责任。 保密义务具有永久性，不因合同的终止而终止。
2	1、供应商派驻保安人员要有保安员证，且年龄应要求18-45周岁（含45周岁）。（供应商需在服务方案中以列表的形式将拟派的120名人员的姓名、年龄等信息展现，并在表后按顺序附人员的保安员证）。 2、供应商需自备校园巡逻车。 3、供应商应具有完善的内部管理制度，确保能够提供专业、优质的保安服务。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

第五章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法通则》（以下简称《民法通则》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：本项目资格审查时查询；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

第六章 评审

一、评审要求

1. 评标方法

保安服务采购项目：综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。（最低报价不是中标的唯一依据。）

2. 评标原则

2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3 合格投标人不足三家的,不得评标。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成,成员人数为5人及以上单数,其中技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标委员会成员有下列情形之一的,应当回避:

(1) 参加采购活动前三年内,与投标人存在劳动关系,或者担任过投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人;

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系;

3.3 评标委员会负责具体评标事务,并独立履行下列职责:

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求;

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明;

(3) 对投标文件进行比较和评价;

(4) 确定中标候选人名单,以及根据采购人委托直接确定中标人;

(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为;

(6) 法律法规规定的其他职责。

4. 澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的,可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5. 有下列情形之一的,视为投标人串通投标:

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;(不同投标人投标文件上传的项目内部识别码一致);

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金为从同一单位或个人的账户转出;

说明:在项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动

6. 有下列情形之一的,属于恶意串通投标:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件或者响应文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7. 投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

8. 废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;(或参与竞争的核心产品品牌不足3个)的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算;

(4) 因重大变故,采购任务取消;

(5) 法律、法规以及招标文件规定其他情形。

9. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行

排序，确定中标人或者推荐中标候选人。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）

合同包1（保安服务采购项目）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	6%	本项目对属于小型和微型企业的投标人的投标报价给予相应百分比的扣除，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，但同时属于残疾人福利性单位和小微企业的，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

3.价格扣除相关要求。

（1）所称小型和微型企业应当同时符合以下条件：

①符合中小企业划分标准；

②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

（2）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动民法典》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（3）投标人属于小微企业的应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。投标人可通过“国家企业信用信息公示系统”（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>），点击“小微企业名录”（<http://xwqy.gsxt.gov.cn/>）对投标人和核心设备制造商进行搜索、查询，自行核实是否属于小微企业。

（4）提供投标人的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》（格式后附，不可修改），未提供、未盖章或填写内容与相关材料不符的不予价格扣除。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件等进行审查，以确定投标投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标单

位按无效投标处理。

2. 投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3. 政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4. 核心产品同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，按最终上传投标文件时间或技术指标或售后服务条款或业绩的优劣顺序排列确定进入评审的投标人，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

5. 详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。（详见后附表三详细评审表）

最低评标价法：无

6. 汇总、排序

综合评分法：评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按最终上传投标文件时间或技术指标或售后服务条款或业绩的优劣顺序排列确定；上述相同的，按照提供优先采购产品证明材料的数量进行排序；以上均相同的属于保护环境、不发达地区和少数民族地区企业的优先。

最低评标价法：投标文件满足招标文件全部实质性要求，且进行政府采购政策落实的价格扣除后，对投标报价进行由低到高排序，确定价格最低的投标人为中标候选人。价格相同的，按最终上传投标文件时间或技术指标或售后服务条款或业绩的优劣顺序排列确定。上述相同的，按照提供优先采购产品证明材料的数量进行排序；以上均相同的属于保护环境、不发达地区和少数民族地区企业的优先。

表一 资格性审查表：

合同包1（保安服务采购项目）

具有独立承担民事责任的能力	审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2020年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准） 2.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准） 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。
参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查“参加本采购活动前3年内”投标人书面声明函；
信用记录	到提交投标文件的截止时间，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
特定资格要求	投标人应具有公安机关核发的在有效期内的保安服务许可证

表二 符合性审查表：

合同包1（保安服务采购项目）

投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行签署、盖章。
联合体投标	符合关于联合体投标的相关规定
技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

表三详细评审表：
保安服务采购项目

评审因素	评审标准	
分值构成	满足招标文件要求通过初步评审的且投标报价最低的为评标基准价。符合小型、微型企业等规定进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	
	1、技术部分 75.0 分	
	2、商务部分 15.0 分	
	3、报价得分 10.0 分	
	整体服务方案 (5.0分)	整体服务方案。服务优于招标文件要求，方案思路清晰、内容细致、编制合理、可执行性高，得 5 分；服务满足招标文件要求，方案整体思路较清晰、编制较合理，具体措施可实行，得 3 分；服务基本满足招标文件要求，方案基本完整，编制基本能满足要求，方案经优化后可执行，得 1 分。
	重点场所守护方案 (5.0分)	重点场所守护方案。方案的制定符合学校实际情况，方案内容详尽，定位准确，符合实际需要，实施操作性强，针对性强得 5 分；方案的制定基本符合学校实际情况，方案内容粗略，实施操作性较弱，针对性不强得 3 分；方案的制定不符合学校实际情况得 0 分。
	校园巡逻服务方案 (5.0分)	校园巡逻服务方案。方案的制定符合学校实际情况，方案内容详尽，定位准确，符合实际需要，实施操作性强，针对性强得 5 分；方案的制定基本符合学校实际情况，方案内容粗略，实施操作性较弱，针对性不强得 3 分；方案的制定不符合学校实际情况得 0 分。
	秩序维护和安全保障服务方案 (5.0分)	秩序维护和安全保障服务方案。方案的制定符合学校实际情况，方案内容详尽，定位准确，符合实际需要，实施操作性强，针对性强得 5 分；方案的制定基本符合学校实际情况，方案内容粗略，实施操作性较弱，针对性不强得 3 分；方案的制定不符合学校实际情况得 0 分。
	门卫值班服务方案 (5.0分)	门卫值班服务方案。方案的制定符合学校实际情况，方案内容详尽，定位准确，符合实际需要，实施操作性强，针对性强得 5 分；方案的制定基本符合学校实际情况，方案内容粗略，实施操作性较弱，针对性不强得 3 分；方案的制定不符合学校实际情况得 0 分。

技术部分	多媒体教室钥匙看管服务方案 (5.0分)	多媒体教室钥匙看管服务方案。方案的制定符合学校实际情况，方案内容详尽，定位准确，符合实际需要，实施操作性强，针对性强得5分；方案的制定基本符合学校实际情况，方案内容粗略，实施操作性较弱，针对性不强得3分；方案的制定不符合学校实际情况得0分。
	门前卫生清扫服务方案 (5.0分)	门前卫生清扫服务方案。方案的制定符合学校实际情况，方案内容详尽，定位准确，符合实际需要，实施操作性强，针对性强得5分；方案的制定基本符合学校实际情况，方案内容粗略，实施操作性较弱，针对性不强得3分；方案的制定不符合学校实际情况得0分。
	临时性应急处置工作方案 (5.0分)	临时性应急处置工作方案。方案的制定符合学校实际情况，方案内容详尽，定位准确，符合实际需要，实施操作性强，针对性强得5分；方案的制定基本符合学校实际情况，方案内容粗略，实施操作性较弱，针对性不强得3分；方案的制定不符合学校实际情况得0分。
	紧急、突发意外情况分析 (5.0分)	紧急、突发意外情况分析。方案的制定符合学校实际情况，方案内容详尽，定位准确，符合实际需要，实施操作性强，针对性强得5分；方案的制定基本符合学校实际情况，方案内容粗略，实施操作性较弱，针对性不强得3分；方案的制定不符合学校实际情况得0分。
	应急预案处置 (5.0分)	应急预案处置。方案的制定符合学校实际情况，方案内容详尽，定位准确，符合实际需要，实施操作性强，针对性强得5分；方案的制定基本符合学校实际情况，方案内容粗略，实施操作性较弱，针对性不强得3分；方案的制定不符合学校实际情况得0分。
	保安队长能力 (1.0分)	保安队长具备一定的校园安保管理工作经验且为退役军人（提供证明材料）得1分。
	保安员年龄 (5.0分)	保安员年龄均45周岁以下得5分，每一名保安超过45周岁扣0.5分，扣完为止。
	保安员证 (5.0分)	保安员(120人)均持保安证上岗的得5分，每少一个保安证扣0.5分，扣完为止。
	保安人员录用制度 (2.0分)	保安人员录用制度健全、完善（0-1分），录用标准能够保证人员的专业素质及专业技能（0-1分）。
	日常管理制度 (2.0分)	日常管理制度健全、完善，各岗位工作分工明确（0-1），针对不同岗位需求制定合理的管理措施（0-1）。
	保安培训制度 (2.0分)	保安培训制度完善，具有完整明确的培训内容、培训周期、培训时间、培训地点、培训对象、培训师资等计划安排（0-2分）。
	奖惩制度 (2.0分)	奖惩制度明确，既能够充分调动保安人员的积极性，又能够有效防止保安人员出现禁止性行为（0-2分）。
	保安人员服装 (2.0分)	保安人员服装款式、颜色统一，标志明显（0-1分），能够展现良好的保安形象，有定期更换机制（0-1分）。
	保安设施 (2.0分)	各岗位配备的安保设施、设备、器械种类齐全，功能先进、完善，能充分满足保安服务的需求（0-2分）。
	巡逻车 (2.0分)	提供2辆以上（含2辆）巡逻车的得2分；提供1辆巡逻车的得1分，不提供巡逻车得0分。
	业绩 (12.0分)	供应商2018年1月1日至投标截止之日实施同类(或类似)项目的业绩，每提供一个项目的中标（成交）通知书及合同得2分，最高得12分。

商务部分	管理体系认证 (3.0分)	供应商提供有效的质量管理体系认证证书、环境管理管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，且认证范围均覆盖本项目服务内容，有一项得1分，本项最高得3分。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格权值 × 100 (注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。) 最低报价不是中标的唯一依据。

第七章 投标文件格式与要求

投标人提供投标文件应按照以下格式及要求编制，且不少于以下内容。

格式一：

投标文件封面

(项目名称)
投标文件
(正本/副本)

项目编号：
包 号： 第 包（若项目分包时使用）

(投标人名称)

年 月 日

格式二：

投标文件目录

- 三、投标承诺书
- 四、开标一览表
- 五、授权委托书
- 六、投标保证金
- 七、投标人基本情况表
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料
- 十、提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录
- 十一、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明
- 十二、参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明
- 十三、联合体协议书
- 十四、中小企业声明函
- 十五、监狱企业
- 十六、残疾人福利性单位声明函
- 十七、分项报价明细表
- 十八、主要商务要求承诺书
- 十九、技术偏离表
- 二十、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十一、项目组成人员一览表
- 二十二、投标人业绩情况表
- 二十三、各类证明材料

格式三：

投标承诺书

采购单位、内蒙古亿信招标有限责任公司：
1.按照已收到的 项目（项目编号： ）招标文件要求，经我方 （投标人名称） 认真研究投标须知、合同条款、技术规范、资质要求和其它有关要求后，我方愿按上述合同条款、技术规范、资质要求进行投标。我方完全接受本次招标文件规定的所有要求，并承诺在中标后执行招标文件、投标文件和合同的全部要求，并履行我方的全部义务。我方的最终报价为总承包价，保证不以任何理由增加报价。

2. 我方同意招标文件关于投标有效期的所有规定。
3. 我方郑重声明：所提供的投标文件内容全部真实有效。如经查实提供的内容、进行承诺的事项存在虚假，我方自愿接受有关处罚，及由此带来的法律后果。
4. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规规定，如有违反，无条件接受相关部门的处罚。
5. 我方同意提供贵方另外要求的与其投标有关的任何数据或资料。
6. 我方将按照招标文件、投标文件及相关要求、规定进行合同签订，并严格执行和承担协议和合同规定的责任和义务。
7. 我单位如果存在下列情形的，愿意承担取消中标资格、投标保证金不予退还、赔偿超过投标保证金金额的损失部分、接受有关监督部门处罚等后果：

格式四：

投标人名称:

投标总报价（元）	
大写：	
小写：	

说明：1. 所有价格均系用人民币表示，单位为元。
2. 价格应按照“投标人须知”的要求报价。
3. 格式、内容和签署、盖章必须完整。
4. 《开标一览表》中所填写内容与投标文件中内容不一致的，以开标一览表为准。

注：采用电子招投标的项目无需编制该表格，投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成。

法定代表人或授权委托人（签字）：

格式五：

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

投标人: (加盖公章)

投标人名称：（加盖公章）

年 月 日

格式十二：

参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明

内蒙古亿信招标有限责任公司：

我公司自愿参加本次政府采购活动（本次投标项目），严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购法实施条例》及所有相关法律、法规和规定，同时声明：在参加此次政府采购活动前三年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明。

投标人名称：（加盖公章）

年 月 日

格式十三：（不属于可不填写内容或不提供）

联合体协议书

（所有成员单位名称）自愿组成（联合体名称）联合体，共同参加（项目名称）招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

- 1.（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。
2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。
3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。
5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其授权代表签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
6. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由授权代表签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：_____（加盖公章）
法定代表人或其授权代表：_____（签字）
联合体成员名称：_____（加盖公章）
法定代表人或其授权代表：_____（签字）

_____年_____月_____日

格式十四：（不属于可不填写内容或不提供）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

- 1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
- 2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

- 1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
- 2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....
以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

格式十五：（不属于可不填写内容或不提供）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十六：（不属于可不填写内容或不提供）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖公章）：

日期：

格式十七：

分项报价明细表

序号	标的名称	品牌、规格型号/主要服务内容	制造商名称	产地	数量	单位	单价 (元)	总价 (元)
1								
2								
3								
...								

- 说明：
- 1.“投标标的”为货物的：上述表格应全部填写。
 - 2.“投标标的”为服务的：如服务内容涉及品牌、规格型号的，上述表格应全部填写；如不涉及品牌、规格型号的，“制造商名称和产地”部分可不填写内容。
 - 3.“投标标的”为工程的：如不涉及品牌、规格型号的，“制造商名称和产地”部分可不填写内容。

注：采用电子招投标的项目无需编制该表格，投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成。

格式十八：

主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足本次采购项目的**所有主要商务条款要求**（如标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、采购资金支付、验收要求、履约保证金等）。若有不符合或未按承诺履行的，后果和责任自负。
如有**优于招标文件主要商务要求**的请在此承诺书中说明。
具体优于内容 （如标的提供的时间、地点，质保期等） 。

特此承诺。

投标人名称：（加盖公章）

年 月 日

格式十九：

技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标人提供响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1			
			1.2			
						
2		★	2.1			
			2.2			
						
.....						

说明：

1.投标人应当如实填写上表“投标人提供响应内容”处内容，对招标文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。
2.“偏离程度”处可填写满足、响应或正偏离、负偏离。
3.“备注”处可填写偏离情况的具体说明。
4.上表中“招标技术要求”应详细填写招标要求。

格式二十：

项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

注：

1.本项目拟任职务处应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
2.如投标人中标，须按本表承诺人员操作，不得随意更换。

格式二十一：

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十二：

投标人业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

格式二十三：

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。