内蒙古民族大学采购申请表 编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目单位 |  |
| 采购项目名称 |  |
| 项目属性 | □货物 □服务 □工程（含工程类服务或货物，如设计、监理等） |
| 是否为科研项目 | □是 □否 | 科研项目编号 |  |
| 采购预算 | 经费来源 |  |
| 经费名称 |  |
| 预算金额 |  元 | 大写 |  |
| 采购计划表（填写不下请另附采购计划表，维修等工程类需上传工程量清单及招标控制价） |
| 序号 | 采购品目 | 主要技术指标或规格 | 数量 | 单价（元） | 合计（元） |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 附采购计划表或其他附件 |  |
| 其他需求或说明 |  |
| 项目联系人 |  | 联系方式 |  |
| 项目负责人 |  | 联系方式 |  |
| 审核意见 | 采购单位负责人意见 |  |
| 国资处 | 资产配置审核 |  |
| 财务处 | 采购预算审核 |  |
| 负责人意见 |  |
| 付款方式 | □6:4 □7:3 □9:1 □100% □其他方式: |
| 业务主管部门意见 |  |
| 审计处意见 |  |
| 分管业务校领导审批意见 |  |
| 分管采购校领导审批意见 |  |
| 校长审批意见 |  |
| 采购管理部门意见 |  |
| 招标采购科备案 |  |
| 招标采购科执行 |  |