**内蒙古民族大学**

**采购项目采购需求表**

**采购单位： （盖章）**

**采购单位负责人： （签字）**

**项目名称：**

**资金来源：**

**项目负责人及联系方式：**

**编制人员及联系方式：**

**编制时间：**

**目 录**

[一、需求调查情况 1](#_Toc11321)

[二、采购需求内容 3](#_Toc1871)

[三、评审细则 6](#_Toc10287)

[四、资格审查要求 7](#_Toc3415)

[五、履约验收方案 9](#_Toc11247)

# 一、需求调查情况

依据《政府采购需求管理办法》的规定，判定本项目是否需要需求调查，具体判定情况如下，

1.本项目**属于**以下应当展开需求调查的情形：

🞎预算金额达到1000万元以上的货物、服务采购项目，3000万元以上的工程采购项目；

🞎涉及公共利益、师生关注度较高的采购项目，包括向全校师生提供的公共服务项目等；

🞎技术复杂、专业性较强的项目，包括需定制开发的信息化建设项目、采购进口产品的项目等；

🞎学校认为需要开展需求调查的其他采购项目。

2.本项目**不属于**以上展开需求调查的情形：🞎

**（如选择此项，则不需要填写需求调查情况的后续内容）**

**（一）需求调查方式**

🞎咨询 🞎论证 🞎问卷调查

**（二）需求调查对象**

**（三）需求调查结果**

1.相关产业发展情况

2.市场供给情况

3.同类采购项目历史成交信息情况

（1）项目名称：

成交供应商：

成交金额：

（2）项目名称：

成交供应商：

成交金额：

（3）项目名称：

成交供应商：

成交金额：

4.可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况

5.其他相关情况

# 二、采购需求内容

**（一）项目概况：**

**（二）项目所属分类：**🞎工程 🞎货物 🞎服务

**（三）预算金额：** 元，大写(人民币)：

**（四）可满足的政府采购政策目标**

🞎扶持中小企业 🞎节能环保 🞎支持创新 🞎支持绿色发展

🞎其他： （一般其他可勾选后填写“扶持监狱企业、扶持残疾人福利单位”）

**(五)是否一签多年（服务类项目）**： 🞎是 🞎否

**(六)采购标的是否包含进口产品：** 🞎是 🞎否

**(七)拟采购标的的技术要求：**标的信息

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 采购品目 | 按照《政府采购品目分类目录  （2022年印发）》中的类型填写 | 标的名称 |  |
| 数量 | 1 | 单位 | 项 |
| 合计金额（元） |  | 是否采购节能产品 | 🞎是 🞎否 |
| 是否强制采购节水  产品 | 🞎是 🞎否 | 是否采购环保产品 | 🞎是 🞎否 |
| 是否采购进口产品 | 🞎是 🞎否 | 标的物所属行业 | 依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）  进行填写 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **标的名称** | **数量** | **标的金额 (元)** | **计量**  **单位** | **是否 核心 产品** | **是否允许进口 产品** | **是否属于节能 产品** | **是否属于环境标志**  **产品** | **技术参数与性能指标**  （实质性条款请打★号，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效） |
| 1 |  |  |  |  | 🞎是  🞎否 | 🞎是  🞎否 | 🞎是  🞎否 | 🞎是  🞎否 |  |
| 2 |  |  |  |  | 🞎是  🞎否 | 🞎是  🞎否 | 🞎是  🞎否 | 🞎是  🞎否 |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**（八）采购标的是否分包：** 🞎是 🞎否

（如货物类项目金额较大，建议进行分包；如标的物同时含国产、进口两类货物，建议进行分包）

**（九）2个及以上标包，请选择是否兼投兼中**，🞎是 🞎否

**（十）拟采购标的的商务要求**

1.交付（实施）的时间（期限）： 。

2.交付（实施）的地点（范围）：

3.付款条件（进度和方式）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **付款比例（%）** | **付款时间** | **付款条件** |
| 1 |  | 🞎达到付款条件起 日内支付  🞎预计付款时间： 年 月 日 |  |
| 2 |  | 🞎达到付款条件起 日内支付  🞎预计付款时间： 年 月 日 |  |
| 3 |  | 🞎达到付款条件起 日内支付  🞎预计付款时间： 年 月 日 |  |
| ... |  |  |  |

4.售后服务要求：

5.其他商务要求（包装和运输、保险等）：

**（十一）采购项目的其他要求：**

1.是否需求进行现场勘查： 🞎是 🞎否

勘查地点： 联系人： 联系电话 ：

2.是否需要提供样品供评审： 🞎是 🞎否

3.评审现场是否需要进行产品演示： 🞎是 🞎否

4.其他：

# 评审细则

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审因素** | | **评审标准** |
| 分值构成 | | 1.技术部分： 分  2.商务部分： 分  3.投标报价： 分（注：货物类项目占比不低于30%、服务类项目占比不低于10%、工程类占比一般在20%-30%） |
| 技术部分 | 服务方案  （ 分） |  |
| 质量保障措施  （ 分） |  |
| ... |  |
| ... |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 商务部分 | 人员配备  （ 分） |  |
| 企业同类  项目业绩  ( 分) |  |
| ... |  |
| ... |  |
| 投标报价 | 投标报价得分  ( 分) | 投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 |

注：本评审细则表格为样式，具体评审项根据项目类型和项目实际需求进行编制。

# 资格审查要求

|  |  |
| --- | --- |
| 具有独立承担民事  责任的能力 | 审查供应商有效的营业执照或事业单位法人证书或自然人的身份证明  **更改为**： |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 审查供应商提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。（审查供应商 年度经会计师事务所出具的财务审计报告或基本开户银行出具的在有效期内的银行资信证明原件扫描件和 年度的财务报表，如 年新成立的公司须提供基本开户银行出具的在有效期内的银行资信证明原件扫描件和开标前1个月的财务报表。）  **更改为**： |
| 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。 （1）提供递交响应文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或依法缴纳税收承诺函（格式自拟）。 （2）提供递交响应文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单或银行凭证为准）或依法缴纳社会保险承诺函（格式自拟）。 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据及缴纳社保的凭据或依法缴纳税收及缴纳社保的承诺函（格式自拟）。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。  **更改为**： |
| 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力 | 审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”书面声明。  **更改为**： |
| 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 审查供应商出具的“参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录”书面声明。  **更改为**： |
| 信用查询 | 到提交响应文件的截止时间，①在“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)查询供应商“重大税收违法失信主体”。 ②在“中国执行信息公开网”网(zxgk.court.gov.cn/shixin/)查询供应商“未被列入失信被执行人”名单。 ③在“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn)查询供应商“政府采购严重违法失信行为记录名单”。(以采购人现场查询记录为准)  **更改为**： |
| **特定资格要求** | **（填写）** |
| 书面声明 | 供应商存在下列情形的，不得同时参加同一合同项下的采购项目竞标： 1）不同供应商负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商的； 2）为采购项目提供整体设计、规范编制、监理或者项目管理、检测等服务的。  **更改为**： |

注：本资格审查表格为服务类采购项目样式，具体资格要求根据项目类型和项目实际需求进行编制。

# 五、履约验收方案

（30万元以下项目由项目单位填写，30万元及以上项目由国有资产管理处资产管理科填写）

**（一）履约验收主体：**

1.验收组织方式：🞎自行验收 🞎委托第三方验收

2.是否邀请本项目的其他供应商：🞎是 🞎否

3.是否邀请专家：🞎是 🞎否

4.是否邀请服务对象：🞎是 🞎否

5.验收组织的其他事项：

**（二）履约验收时间：**🞎供应商提出验收申请之日起 日内组织验收

🞎项目单位初验，提出验收申请之日起 日内组织验收

**（三）履约验收方式：**🞎简易程序 🞎一般程序

**（四）履约验收程序：**🞎一次性验收 🞎分段验收